



ROMERIKE
KFUK-KFUM
speidere

Arbeidsinstruks for Kretsens dag

Romerike krets er delt inn i to arrangementsansvarlige lag:

<u>Arrangørlag 1</u>	<u>Arrangørlag 2</u>
Jessheim	Rælingen
Kisa	Lillestrøm
Sørumsand	Strømmen
Frogner	Fetsund

Kostnader og utlegg: Kretsen dekker utgifter til arrangementstsnødvendig utstyr, for eksempel grillkull, leke og postmateriell. Utlegg refunderes ved å sende inn spesifisert kvittering til kassereren. Husk å legge ved kontonummer, navn og Det kan sendes inn på epost..

Mål: Kretsens dag skal være et samlende arrangement som appellerer til alle aldersgrupper. Arrangementet skal bidra til økt samhold mellom speiderne i kretsen. Dagen skal være fengende og spesiell. Arrangementet bør gå med 10% overskudd.

Ansvarlig arrangør: Lag 1 har ansvar for dette arrangementet i oddetallsår, lag 2 i partallsår.

Følgende oppgaver fordeles innbyrdes i gruppene:

- Innkalling til første planleggingsmøte: 1,5 måned før arrangementet
 - Her må det avklares:
 - Referatansvarlig
 - Oppmøtetid og sted for arrangementet
 - Pris for deltakelse
 - Må stå i forhold til målsetning om 10% overskudd
 - Innhold for dagen/tema samt ansvarlig for:
 - Åpning med andakt
 - Lunsj
 - Avslutning
 - Behov for lederressurser fra andre grupper
 - Ansvarlig for å delegere og holde kontakt med aktuelle ressurser fra andre grupper
 - Antall patruljer/smågrupper som arrangementet krever
 - Arrangementslaget kontaktperson
 - Ansvarlig for å sende ut invitasjonen med påmeldingsskjema: se vedlegg
 - Evalueringsmetode, skjema skal sendes inn senest 2 uker etter arrangementet.

- Sende ut invitasjon og påmeldingsskjema til alle grupper: minimum 4 uker før arrangementet.
 - Invitasjonen må inneholde:
 - Logo. Tid, sted, litt om innhold, hva speiderne skal ha med seg, veibeskrivelse, felt for gruppens interne påmeldingsfrist og kontaktperson
 - Informasjon om hvor mange patruljer/ smågrupper hver gruppe skal melde inn til arrangørene på påmeldingsskjemaet. Dato/frist for samlet påmelding til arrangørene er 2 uker før arrangementet.
- Sette sammen gruppene innen arrangementet starter.
- Registrering ved ankomst: Gruppene må melde sin ankomst og verifisere/ endre påmeldingsskjemaene i tråd med de speiderne som faktisk er med.
Registreringsinformasjonen må signeres og overleveres sammen med evalueringsskjema. Dette brukes til ABUR-søknad
- Arrangementet gjennomføres.
- Etter arrangementet: Fulle ut evalueringsskjema (se vedlegg) og sendes innen to uker til romerike@kmspeider.no

Kretsens dag tas opp som egen sak påfølgende kretsstyremøte etter avholdt arrangement.

Sist endret:

November 2018. Endret: la inn setning om at korrigerede og signerte deltakerlister må leveres sammen med evalueringsrapport.