



Instruks for innsending av bilag til Romerike KFUK-KFUM speidere

Formål

Sikre at kasserer får så lett arbeid som mulig med regnskap, bilag og tilbakebetaling.

Sikre korrekt dokumentasjon i regnskapet.

Sikre at medlemmer/ grupper av kretsen som legger ut ved innkjøp til eller for kretsen/ arrangementer/ utstyr etc får tilbakebetalt det utestående.

Instruks

Etter utlegg skal medlemmet/ gruppa snarest mulig sende epost til kasserer.romerike@kmspeider.no for å få tilbakebetalt beløpet. Enmefeltet i e-posten skal inneholde teksten: Tilbakebetaling + arrangementet utlegget gjelder.

Følgende informasjon må fremkomme:

- Ved tilbakebetaling til privatperson: Fullt navn og adresse
- Ved tilbakebetaling til gruppa: Navn på gruppa og postadresse
- Kontonummer beløpet skal betales til
- Beløp som skal betales
- Hvilket arrangement/ hva beløpet gjelder
- Tydelig bilde eller PDF av kvittering/faktura